





|  |
| --- |
| hayrat imkb çpal ile ilgili görsel sonucu |

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

21. Yüzyılın sürekli değişen ve değişerek gelişen anlayışı, tüm devletleri ve kurumları derinden etkilemiştir. Bu anlayışa ayak uyduran toplumlar mutlu ve müreffeh bir gelecek yakalayacak, ayak uyduramayanlar ise silinip gidecektir. Sürekli değişme ve değişerek gelişme rastgele bir gelişme değildir. En önemli özelliği geleceği planlama, yani stratejik plan yapma becerisidir.

Geleceği aklın ve bilimin ışığında ve doğru bir perspektifle planlayan toplumlar mensuplarının mutlu olmalarını sağlayacaklardır. Toplumların değişim ve gelişimini tetikleyecek en başta gelen kurumları eğitim öğretim kumrularıdır. Bu kurumlar toplumun geleceğinde söz sahibi olacak eğitimli, kaliteli, becerikli ve kültürlü nesillerin yetiştirilmesinde ne denli başarılı olurlarsa o derece gelişme ve ilerleme sağlanmış olacaktır. Bütün bu söylenenlerin gerçekleşmesinin yolu planlamadan geçer. Planlama, bir işe başlamadan önce ne yapacağını bilmek, rastgele iş yapmamaktır, rüzgârın önünde yaprak olmamaktır. Aksine, olaylara müdahale etmek ve olayların sizin planlamanız yönünde gelişmesini sağlamaktır. Durumu ve pozisyonu kontrol altına almak, eldeki imkânları en verimli bir şekilde kullanarak yeni fırsatlar ortaya koymak ve bu fırsatları kullanan insanların yaşadıkları ortamdan zevk almalarını sağlayarak doğabilecek olumsuzlukları önceden önlemektir. Dolayısıyla planlama; hayatın her alanında kurallı hareket etmek demektir. Bu anlayış ve felsefeyi benimsemiş olan okulumuz stratejik planlama ekibi, mevzuatın kendisine yüklemiş olduğu görev çerçevesinde okulun stratejik planını hazırlamıştır.

Bu bağlamda 2015-2019 Stratejik Planının gerçekleşmesinin faydalı olması dileklerimle planı hazırlayan Okulumuz Stratejik Planlama ekibine ve katkıda bulunan herkese teşekkür ederim.

Yavuz AKYILDIZ

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | |
|
| **ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU** | iv |
| **İÇİNDEKİLER** | v |
| **BÖLÜM I** | 1 |
| **GENEL BİLGİLER** | 1 |
| **1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar** | 2 |
| **1.2. Teşkilat Yapısı** | 5 |
| **1.3. Fiziki ve Teknolojik Kaynaklar** | 6 |
| **1.4. İnsan Kaynakları** | 8 |
| **BÖLÜM II** | 11 |
| **PERFORMANS BİLGİLERİ** | 11 |
| **2.1. Amaç ve Hedefler** | 12 |
| **2.1.1. Kurum Müdürlüğünün Misyonu** | 12 |
| **2.1.2. Kurum Müdürlüğünün Vizyonu** | 12 |
| **2.2– 2017 Okul Eylem Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler** | 12 |
| **BÖLÜM III** | 14 |
| **2017 YILI EYLEM PLANI FAALİYETLERİ** | 14 |
| **3.1. 2017 Yılı Faaliyet Tabloları** | 15 |
| **3.2. Eylem Planı Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu** | 34 |
| **3.3. Faaliyet ve Maliyetlerin Onayı** | 36 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TABLOLAR DİZİNİ** | | |
| **TABLO NO** | **TABLO ADI** | **SAYFA NO** |
| **Tablo: 1** | **Hayrat İMKB Çok Programlı Anadolu Lisesi Okulu Müdürlüğü Bina Durumu** | 12 |
| **Tablo: 2** | **Hayrat İMKB Çok Programlı Anadolu Lisesi Okulu Müdürlüğü Hizmet Araçları** | 13 |
| **Tablo: 3** | **Hayrat İMKB Çok Programlı Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü Derslik-Şube-Öğrenci-Öğretmen Durumu** | 13 |
| **Tablo: 4** | **Hizmet Sınıflarına Göre İnsan Kaynakları Personel Dağılımı** | 14 |
| **Tablo: 5** | **Hayrat İMKB Çok Programlı Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü Branşlara Göre Norm Ve Eğitim Durumları** | 14 |
| **Tablo: 6** | **Hayrat İMKB Çok Programlı Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler** | 15 |
| **Tablo: 7** | **Hayrat İMKB Çok Programlı Anadolu Lisesi Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı** | 15 |
| **Tablo: 8** | **Hayrat İMKB Çok Programlı Anadolu Lisesi Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları** | 16 |
| **Tablo: 9** |  | 41 |

**BÖLÜM I**

**GENEL BİLGİLER**

* 1. **YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Okul Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu kapsamında düzenlenmiştir. Buna göre; Okul Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları “Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler”, “Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler” ve “Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili” olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır.

**1.1.1.Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler**

1.Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama

2.Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama

3.İl ve İlçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının

uygulanmasını sağlamak

4.Öğrencilerin kişisel, sosyal ve değerler imiz açısından donanımı için değerler

eğitimi almalarını sağlamak

5.Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak

6.Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını

sağlamak, Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak.

7.Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak

8.Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak

9.Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek

10.Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlamak

11.Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurmak ve çalıştırmak

12.RAM ile ilgili iş birliği yapmak

13.Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapmak

14.Şiddet eylem planını hazırlamak ve uygulamak

15.Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek

16.Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek

17.İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak

18.Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak

19.Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.

20.Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Milli Kültür ve dil bilincinin yerleşmesini sağlayıcı

çalışmalar yapmak ,sergi, panel, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek.

21.Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetiştirilmesi için gerekli egzersizlerin ve

çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmaları

için gerekli işlemleri yerine getirmek.

22.Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak

23.Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il,ilçe MEM ve AFAD hizmetleri

birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlamak

24.Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde

toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma,sonuçları

paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme.

25.Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme.

**1.1.2.Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler**

1.Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İlçe MEM, Belediye ve

Muhtarlıklar aracılığı ile oluşturmak.

2.Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek

3.Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak

4.Öğrenci sağlık taramaları ile aşı uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile

Hekimliği vasıtasıyla yapılmasını sağlamak

5.Disiplin İşlemlerini Yürütmek

6.Denklik ve başka ülke vatandaşı olup, okul kayıt alanı içerisinde ikamet eden

vatandaşların çocuklarının kayıt işlemleri ile ilgili işleri yürütmek

7.Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

8.Özlük hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

9.Sendikal Hizmetler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

10.Öğretmenevlerinden faydalanma başvuru işlemlerini yürütmek

11.Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak

12.Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak

13.Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek

14.Personelin kişisel gelişimlerini tamamlamalarını sağlamak

15.Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak

16.Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek

17.Veli toplantılarını yapmak

18.Veli iletişim hizmetlerini gerçekleştirmek

19.Okul-Aile Birliği faaliyetlerini okul aile birliği yönetimi ile birlikte yürütmek

20.Anne – Baba Eğitimi çalışmalarını yapmak

21.Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlamak

22.Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etmek

23.Denetim çalışmalarının sonuçlarını incelemek ve değerlendirmek

24Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlamak

25.Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş

almak ve bunu paylaşmak

**1.1.3.Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili Görevler**

1.Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İlçe

MEM koordinesi ile yürütmek

2.MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri

güncel tutmak ve kişisel verileri korumak

3.Kurum Bütçesini Hazırlamak ve Yürütmek

4.Personelin maaş. ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı

bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak

5.Alım-Satım ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

6.Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinde

sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak

7.Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlamak

8.Kantin gelirleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

9.Anasınıfı gelir ve giderleri ile ilgili ş ve işlemleri yürütmek

10.Stratejik Plana bağlı olarak yürütülen faaliyet ve projelerin maliyetlendirmeleri

ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek sonuçları raporlamak.

## 1.2. TEŞKİLAT YAPISI

## Hayrat İmkb Çok Programlı Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü Teşkilat Şeması

## 

## 1.3. FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Hayrat İMKB Çok Programlı Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğümüz, Cumhuriyet Mah. İstiklal Cad. No 8/A 61450 Hayrat/ TRABZON adresinde 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı 15 adet sınıf, atölye, laboratuar vs., odası ile hizmet sunmaktadır. Müdürlüğümüz sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Yine MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.

**Tablo 1 : Hayrat İMKB Çok Programlı Anadolu Lisesi Okulu Müdürlüğü Bina Durumu**

|  |  |
| --- | --- |
| **HAYRAT İMKB ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ BİNA DURUMU** | |
| **Binanın Hizmete Giriş Yılı** | **01.01.2005** |
| **Bina Durumu** | **DEVAMLI** |
| **Binanın Mülkiyeti** | **MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI** |
| **Kira Durumu** | **ÖDENMİYOR** |
| **Isınma Durumu** | **KALÖRİFER** |
| **Yakıt Türü** | **KÖMÜR** |
| **Binanın Yüzölçümü (m2)** | **684** |
| **Kat Sayısı** | **4** |
| **Arşiv** | **1** |
| **Bekleme Salonu** | **1** |
| **Danışma** | **0** |
| **İdari İşler Odası** | **3** |
| **Derslik** | **13** |
| **Laboratuvar** | **2** |
| **Atölye** | **0** |
| **Müdür Odası** | **1** |
| **Müdür Yardımcısı Odası** | **2** |
| **Öğretmenler Odası** | **1** |
| **Kütüphane** | **1** |
| **Destek odası** | **0** |
| **Çok Amaçlı Salon** | **1** |
| **Konferans Salonu** | **1** |
| **Spor Salonu** | **1** |
| **WC Sayısı** | **12** |

**Tablo 2 : Hayrat İMKB Çok Programlı Anadolu Lisesi Okulu Müdürlüğü Hizmet Araçları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAYRAT İMKB ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ARAÇLARI** | | |
| **ÇEVRE BİRİMLERİ** | Bilgisayar | **24** |
| Fotokopi Makinesi | **3** |
| Hoparlör | **1** |
| Lazer Yazıcı | **2** |
| Tarayıcı | **3** |
| Etkileşimli Tahta | **16** |
| Projeksiyon Cihazı | **2** |
| Telefon Hattı Sayısı | **2** |
| **İNTERNET  YAZILIM** | TVPN | **1** |
| Telefon | **1** |
| Ofis Yazılımları | **0** |
| Okul Yönetim Yazılımları | **0** |

**Tablo 3: Hayrat İMKB Çok Programlı Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü Derslik-Şube-Öğrenci-Öğretmen Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUM ADI** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **HAYRAT İMKB ÇPAL** | **13** | **10** | **63** | **36** | **99** | **22** | **7,6** | **9,9** | **4,5** |

**1.4.İNSAN KAYNAKLARI**

Hayrat Hayrat İMKB Çok Programlı Anadolu LisesiMüdürlüğü bünyesinde mevcut durum itibarıyla 22’i eğitim ve öğretim hizmetleri 3’ ü işçi hizmetleri sınıfında olmak üzere toplam 25 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

**Tablo 4 : Hizmet Sınıflarına Göre İnsan Kaynakları Personel Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONELİN  ÜNVANI** | **HİZMET SINIFLARI** | | | | | | | | |
| **EÖHS** | **GİHS** | **….** | **….** | **YHS** | **…..** | **İŞÇİ** | **GEÇİCİ** | **TOPLAM** |
| **MÜDÜR** | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **ÖĞRETMEN** | 20 |  |  |  |  |  |  |  | 20 |
| **DİĞER PERSONEL** |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |
| **GENEL TOPLAMLAR** |  |  |  |  |  |  |  |  | **25** |

**Tablo 5 : Hayrat İMKB Çok Programlı Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü Branşlara Göre Norm Ve Eğitim Durumları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branş** | **Norm Sayısı** | **Mevcut Norm** | **Norm İhtiyacı** | **Norm Fazlası** | **Toplam** | **Lisans** | **Y. Lisans** | **Doktora** |
| Müdür | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |  | 1 |  |
| Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 1 | 0 |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 6: Hayrat İMKB Çok Programlı Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Hizmet Süreleri** | | |  | | --- | | **201 6Yılı İtibari İle** | | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 yıl | 12 | 54,55 |
| 4-7 yıl | 6 | 27,27 |
| 8- 15 yıl | 2 | 9,09 |
| 15-20 yıl |  |  |
| 21+ yıl | 2 | 9,09 |

**Tablo 7: Hayrat İMKB Çok Programlı Anadolu Lisesi Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Personel Yaş Aralığı** | | |  | | --- | | **201 6Yılı İtibari İle** | | |
| Kişi Sayısı | % |
| 24-30 yaş | 9 | 40,90 |
| 31-35 yaş | 7 | 31,84 |
| 36-40 yaş | 3 | 13,63 |
| 41-45 yaş | 0 | 0 |
| 46-50 yaş | 3 | 13,63 |

**Tablo 8 : Hayrat İMKB Çok Programlı Anadolu Lisesi Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ÖĞRETMENİN**  **ADI - SOYADI** | **FAALİYET TÜRLERİ** | | | |
| **KURS** | **SEMİNER** | **FAALİYET TÜRÜ** | **TOPLAM** |
| **1** | **ALİ GÜRHAN YILMAZ** | **7** | **2** | **MAHALLİ** | **9** |
| **2** | **ARZU KONAK** | **1** |  | **MAHALLİ** | **1** |
| **3** | **AYSEL KARA** | **1** | **1** | **MAHALLİ** | **2** |
| **4** | **AYŞE YOLOĞLU** | **1** | **1** | **MAHALLİ** | **2** |
| **5** | **EBRU TİRYAKİ** | **2** | **1** | **MAHALLİ** | **3** |
| **6** | **ELİF YAŞAR** | **1** |  | **MERKEZİ** |  |
| **7** | **FATMA SELİN AYDIN** | **1** |  | **MAHALLİ** | **1** |
| **8** | **FURKAN BİLAL İYİN** | **1** | **1** | **MAHALLİ** | **2** |
| **9** | **HABİBE KÖSE** | **2** | **2** | **MAHALLİ** | **4** |
| **10** | **HAKKI RİSAM UĞUR** | **2** | **3** | **MAHALLİ** | **5** |
| **11** | **HAMİ GÜÇ** | **4** | **10** | **MAHALLİ/MERKEZİ** | **14** |
| **12** | **HASAN BAYRAM** |  | **1** | **MAHALLİ** | **1** |
| **13** | **LEYLA YILMAZ** | **4** | **1** | **MAHALLİ/MERKEZİ** | **5** |
| **14** | **METİN ŞİŞMAN** |  | **1** | **MAHALLİ** | **1** |
| **15** | **MUSTAFA ALBAYRAK** | **2** | **1** | **MAHALLİ/MERKEZİ** | **3** |
| **16** | **ÖMER SATILMIŞ** | **1** | **2** | **MAHALLİ** | **3** |
| **17** | **RECEP USTA** | **3** | **3** | **MAHALLİ/MERKEZİ** | **3** |
| **18** | **SADULLAH ÖZDİN** | **2** | **12** | **MAHALLİ/MERKEZİ** | **14** |
| **19** | **SERKAN AKIN** | **2** | **2** | **MAHALLİ/MERKEZİ** | **4** |
| **20** | **SEVGİ BARUTOĞLU** | **1** | **1** | **MAHALLİ** | **2** |
| **21** | **TÜRKAN KARA** | **1** |  | **MAHALLİ** | **1** |
| **22** | **YAVUZ AKYILDIZ** | **9** | **7** | **MAHALLİ/MERKEZİ** | **16** |

**BÖLÜM II**

**PERFORMANS BİLGİLERİ**

**2.1. AMAÇ VE HEDEFLER**

**2.1.1- KURUM MÜDÜRLÜĞÜNÜN MİSYONU**

Öğrencilerimizi Milli Eğitimin genel ve temel amaçları doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsemiş, bireysel ilgi ve yeteneklerine göre gelişimlerini sağlayan, sosyal ve kültürel açıdan donanımlı, günün teknolojisini kullanabilen, bir yükseköğretim programına gidebilmeleri için gerekli bilgileri kazanmış mesleki ve teknik eğitim bilgisi ile kaynakları verimli kullanabilen, ülke ekonomisine katkı sağlayacak

**2.1.2- KURUM MÜDÜRLÜĞÜNÜN VİZYONU**

Türk Milletinin milli, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, akademik ve mesleki açıdan donanımlı kendisine, ailesine ve ülkesine yararlı, çağdaş bir nesil yetiştirmektir.

**2.2– 2017 Okul Eylem Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler**

**AMAÇ 1: STRATEJİK AMAÇ-1:** Öğrencilerimizin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime adil şartlar altında katılımını ve devamını sağlamak.

**HEDEF 1.1 : Stratejik Hedef 1.1:** Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda başta dezavantajlı öğrenciler olmak üzere tüm öğrencilerimizi okula özendirerek devamsızlık oranlarını ve sınıf tekrar oranını azaltmak.

**AMAÇ 2: STRATEJİK AMAÇ-2:** Okulumuzun her branşta deneyimli ve yeterli sayıdaki personeliyle; öğrencilerimizin ruhsal ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak ilgi ve yeteneklerine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, iletişime ve öğrenmeye açık, akademik başarıda kendi potansiyeline uygun istenilen düzeyi yakalamak ve özgüven sahibi öğrenciler yetiştirmek.

**HEDEF 2.1 : Stratejik Hedef 2.1:** Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltarak başarı oranlarını arttırmak.

**HEDEF 2.2 : Stratejik Hedef 2.2:** Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin ilgi, yetenek, beceri ve akademik başarıları doğrultusunda mesleki yönlendirme çalışmaları yaparak tercihte bulunduğu yükseköğretim kurumlarına yerleşme oranlarını arttırmak.

**HEDEF 2.3 : Stratejik Hedef 2.3: R**esim atölyesi, spor salonu ve müzik odasının aktif kullanılarak öğrencilerimizin bu alanlardaki yeteneklerini geliştirmek ve özel yetenekle öğrenci alan yükseköğretime yönlendirmek.

**AMAÇ 3: STRATEJİK AMAÇ-3:** Mevcut personelin ve aile birliği biriminin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlamasıyla beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**HEDEF 3.1 : Stratejik Hedef 3.1** İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde hizmet içi eğitimleri düzenleyerek mesleki yeterliliğini arttırmak.

**HEDEF 3.2 : Stratejik Hedef 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkanlar dâhilinde, alt yapı ve donanım ihtiyacını tamamlamak.

**HEDEF 3.3 : Stratejik Hedef 3.3:** Kendi öz değerlendirme ve denetimini yapan, toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı ve kurum kültürü oluşturmak.

**BÖLÜM III**

**2017 YILI EYLEM PLANI**

**FAALİYETLERİ**

**3.1-2017 YILI FAALİYET TABLOLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **TEMA 1** | | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI** | | |
| **Stratejik Amaç No:1** | Öğrencilerimizin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime adil şartlar altında katılımını ve devamını sağlamak. | | |
| **Stratejik Hedef No:1.1** | Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda başta dezavantajlı öğrenciler olmak üzere tüm öğrencilerimizi okula özendirerek devamsızlık oranlarını ve sınıf tekrar oranını azaltmak. | | |
| **2017 Yılı Performans Hedefi:** | Yapılacak çalışmalar neticesinde hedefimiz Örgün Eğitimde 10 Gün Ve Üzeri Devamsız Öğrenci Oranı yüzde 1 indirmektir. | | |
| **Performans Göstergeleri:** | **2016 MEVCUT DURUM** | **2017 PERFORMANS HEDEFİ** | **2019 HEDEFİ** |
| **1.** Sürekli Devamsız Öğrenci Oranı | 6,6 | **3.1** | **1** |
| 2.Uygulanan Devamsızlık Nedenleri Anket Sayısı | **1** | **1** | **2** |
| 3.Yıllık Devam Etmeyen Öğrenci Sayısının Oranı | **6,6** | **3,1** | **1** |
| 4.Devamsızlıktan Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısının Oranı | **8,4** | **4.2** | **1** |
| 5.Okuldan Ayrılan Öğrenci Sayısının Oranı | **6,6** | **3.2** | **1** |
| 6.Örgün Eğitimde 10 Gün Ve Üzeri Devamsız Öğrenci Oranı | **8,4** | **4.8** | **1** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYETLER** | **Sorumlu Ekip/Kişiler** | **İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum** | **Çalışmanın Başlangıç Tarihi** | **Çalışmanın Bitiş Tarihi** | **Tahmini Bütçe** | **Kullanılacak Kaynaklar** |
| **Faaliyet 1.1.1**  Günlük devamsızlık takibinin yapılıp SMS sistemi kanalıyla veliye bilgi verilmesi için sistemin oluşturulması | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Hayrat Belediyesi | **06.02.2017** | **30.12.2017** | **90 TL** | |  | | --- | | Okul Aile Birliği | |
| **Faaliyet 1.1.2** Devamsızlık yapan öğrenci için 5, 15 ve 25. günlerde veliye bilgi verilmesi için mektuplar gönderilmesi. | Okul Yönetimi | Mahalle Muhtarı | **06.02.2017** | **30.12.2017** | **80 TL** | |  | | --- | | Okul Aile Birliği | |
| **Faaliyet 1.1.3**  Devamsızlık nedenleri anketinin uygulanması ve değerlendirilmesi, buna göre önleyici çalışmaların yapılması | Okul Yönetimi,PDR | **Sınıf Rehber Öğretmenleri** | **06.02.2017** | **30.12.2017** | **30 TL** | Okul Aile Birliği |
| **Faaliyet 1.1.4**  Öğrencilere sosyal ilişkilerini geliştirebilecek, okulu sevdirecek, motivasyonunu sağlayacak faaliyetlere (gezi,tiyatro,sinema vb.) yer vermek | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | **Kaymakamlık, Belediye, Sivil Toplum Kuruluşları** | **06.02.2017** | **30.12.2017** | **750** | **Vakıflar, Belediye, Öğretmenler** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **TEMA 2** | | | | | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç No:1** | | | | Okulumuzun her branşta deneyimli ve yeterli sayıdaki personeliyle; öğrencilerimizin ruhsal ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak ilgi ve yeteneklerine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, iletişime ve öğrenmeye açık, akademik başarıda kendi potansiyeline uygun istenilen düzeyi yakalamak ve özgüven sahibi öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef No:1.1** | | | | Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltarak başarı oranlarını arttırmak. | | | | | | | | | |
| **2017 Yılı Performans Hedefi:** | | | | YGS’de 180 puan barajını geçen öğrenci sayısı hedefimiz % 40 oranını yakalamak ve yerleştirme sayısını artırmaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri:** | | | | | | **2016 MEVCUT DURUM** | | | **2017 PERFORMANS HEDEFİ** | | **2019 HEDEFİ** | | |
| 1. Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) Net Ortalamaları | | | | Türkçe Testi | | 12.8 | | | 15 | | 18 | | |
| Sosyal Bilimler Testi | | 5.1 | | | 8 | | 12 | | |
| Matematik Testi | | 1.1 | | | 2 | | 3 | | |
| Fen Bilimleri Testi | | 0.7 | | | 0.7 | | 0.7 | | |
| 1. Lisans Yerleştirme Sınavları (LYS) Net Ortalamaları | **LYS-1** | | | Matematik Testi | | -0.25 | | | 3 | | 6 | | |
| Geometri Testi | | -0.75 | | | 2 | | 6 | | |
| **LYS-2** | | | Fizik Testi | | - | | | 1 | | 2 | | |
| Kimya Testi | | - | | | 1 | | 1 | | |
| Biyoloji Testi | | - | | | 1 | | 1 | | |
| **LYS-3** | | | Türk Dili ve Edebiyatı Testi | | 28 | | | 30 | | 24 | | |
| Coğrafya-1 Testi | | 5.4 | | | 8 | | 10 | | |
| **LYS-4** | | | Tarih Testi | | 11.3 | | | 12 | | 12 | | |
| Coğrafya-2 Testi | | 4.4 | | | 6 | | 7 | | |
| Felsefe Grubu ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Testi | | 10 | | | 12 | | 13 | | |
| 3.Yıl Sonu Başarı Puan Ortalamaları | | | | 9.Sınıf | | 61.58 | | | 65 | | 60 | | |
| 10.Sınıf | | 68.38 | | | 71 | | 69 | | |
| 11.Sınıf | | 74.49 | | | 78 | | 72 | | |
| 12.Sınıf | | 80.16 | | | 84 | | 80 | | |
| ORTALAMA | | 71.15 | | | 75 | | 70 | | |
| 4.Akademik Faaliyetler (yetiştirme kursları, ek programlar vb.) Sayısı | | | | 2 | | | | | 3 | | 3 | | |
| 5.Akademik Faaliyetlere (yetiştirme kursları, ek programlar vb.) Katılan Öğrenci Sayısının Oranı | | | | 43 | | | | | 55 | | 60 | | |
| 6.Okul Bazında Yapılan Deneme Sınavı Sayısı | | | | 10 | | | | | 15 | | 20 | | |
| 7. Sosyal Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı Oranı | | | | 30 | | | | | 40 | | 50 | | |
| 8. Teşekkür + Takdir Alan Öğrenci Sayısı Oranı | | Teşekkür Belgesi | | 26 | | | | | 28 | | 28 | | |
| Takdir belgesi | | 19 | | | | | 21 | | 18 | | |
| **FAALİYETLER** | | | **Sorumlu Ekip/Kişiler** | | **İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum** | | **Çalışmanın Başlangıç Tarihi** | **Çalışmanın Bitiş Tarihi** | | **Tahmini Bütçe** | | **Kullanılacak Kaynaklar** |
| **Faaliyet 2.1.1**  Sınav sistemlerinin tanıtımlarının 11 ve 12.sınıf öğrencilerine yönelik yapılması | | | Başarıyı Artırma ve Motivasyon Destek Ekibi | | Sınıf Rehber Öğretmenleri | | 26.09.2016 | 30.09.2016 | | 30 TL | | |  | | --- | | Okul Aile Birliği | |
| **Faaliyet 2.1.2**  Eğitimin dönemi başında öğrencilerin performanslarını ölçmek amacıyla STS sınavlarının yapılıp değerlendirmelerin yapılarak yılsonu başarı hedeflerinin oluşturulması | | | Başarıyı Artırma ve Motivasyon Destek Ekibi | | Okul yönetimi, Branş Öğretmenleri | | 03.10.2016 | 07.10.2016 | | 150 TL | | |  | | --- | | Okul Aile Birliği | |
| **Faaliyet 2.1.3**  Öğrencilere etkili ve verimli ders çalışma teknikleri seminerinin verilmesi, zaman yönetimi konusunda bilgilendirme çalışmasının yapılması | | | Başarıyı Artırma ve Motivasyon Destek Ekibi | | Sınıf Rehber Öğretmenleri | | 10.10.2016 | 14.10.2016 | | 30 TL | | Okul Aile Birliği |
| **Faaliyet 2.1.4**  Öğretmenlerin öğrencilere bire bir rehberlik yapacağı koçluk sisteminin daha da geliştirilmesi ve aktifleştirilmesi ( Öğrencilere çalışma programlarının oluşturulması) | | | Başarıyı Artırma ve Motivasyon Destek Ekibi | | Okul yönetimi, Öğretmenler | | 10.10.2016 | 30.09.2017 | | 30 TL | | Okul Aile Birliği |
| **Faaliyet 2.1.5**  Belirli aralıklarla deneme sınavlarının yapılıp okul sınav notlarıyla karşılaştırmalarının yapılması | | | Başarıyı Artırma ve Motivasyon Destek Ekibi | | Sınıf Rehber Öğretmenleri | | 03.10.2016 | 09.06.2017 | | 250 TL | | Okul Aile Birliği |
| **Faaliyet 2.1.6**  Hafta içi etüt, hafta sonu yetiştirme kurslarına katılımı artırmak için toplantılarda konuyla ilgili velilere bilgi verilmesi | | | Başarıyı Artırma ve Motivasyon Destek Ekibi | | Okul yönetimi | | 19.09.2016 | 09.06.2017 | | - | | - |
| **Faaliyet 2.1.7**  Öğrencilerin örnek proje vb. çalışmalarının yılsonunda sergilenmesi | | | Sosyal Faaliyetler Ekibi | | Meslek ve Branş Öğretmenleri | | 12.04.2017 | 15.05.2017 | | 150 TL | | Okul Aile Birliği |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **TEMA 2** | | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | |
| **Stratejik Amaç No:2** | Okulumuzun her branşta deneyimli ve yeterli sayıdaki personeliyle; öğrencilerimizin ruhsal ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak ilgi ve yeteneklerine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, iletişime ve öğrenmeye açık, akademik başarıda kendi potansiyeline uygun istenilen düzeyi yakalamak ve özgüven sahibi öğrenciler yetiştirmek. | | |
| **Stratejik Hedef No:2.2** | Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin ilgi, yetenek, beceri ve akademik başarıları doğrultusunda mesleki yönlendirme çalışmaları yaparak tercihte bulunduğu yükseköğretim kurumlarına yerleşme oranlarını arttırmak | | |
| **2017 Yılı Performans Hedefi:** | Öğrencilerimizin ilgi, yetenek, beceri ve akademik başarıları doğrultusunda tercihte bulunduğu yükseköğretim kurumlarına yerleşmelerini sağlamak | | |
| **Performans Göstergeleri:** | **2016 MEVCUT DURUM** | **2017 PERFORMANS HEDEFİ** | **2019 HEDEFİ** |
| **1.** Düzenlenen Meslek Tanıtım Seminer Sayıları | 3 | 5 | 8 |
| 2. Bir Üst Öğrenime Yerleşme Oranı | 32 | 40 | 55 |
| 3.Meslek Tanıtımı İçin Okulda Yapılan Konferans, Seminerler vb Faaliyetlere Katılan Öğrenci Oranı | 70 | 75 | 85 |
| 4. Okulun Spor Alanlarındaki Lisanslı Öğrenci Oranı | 10 | 12 | 16 |
| 5.Okulun Spor/Kültürel Alanlarında Oluşturulan Takım Sayısı | 2 | 2 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYETLER** | **Sorumlu Ekip/Kişiler** | **İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum** | **Çalışmanın Başlangıç Tarihi** | **Çalışmanın Bitiş Tarihi** | **Tahmini Bütçe** | **Kullanılacak Kaynaklar** |
| **Faaliyet 2.2.1**  Meslek tanıtım seminerlerinin sayısını artırmak | Akademik Başarı Birimi | **Sınıf Rehber Öğretmenleri** | **03.10.2016** | **09.06.2017** | **20 TL** | Okul Aile Birliği |
| **Faaliyet 2.2.2**  Okulumuz meslek alanlarına uygun bölümleri veya ilgi duyulan meslekleri tanıtıcı panonun hazırlanması | Akademik Başarı Birimi | **Sınıf Rehber Öğretmenleri** | **10.10.2016** | **11.11.2016** | **50 TL** | Okul Aile Birliği |
| **Faaliyet 2.2.3**  Özellikle 11 ve 12. sınıf öğrencilerinin moral ve motivasyonlarını artırmak amacıyla üniversite gezisi düzenlemek | Akademik Başarı Birimi | **Okul yönetimi, Öğretmenler** | **03.10.2016** | **15.12.2017** | **150 TL** | |  | | --- | | Belediye | |
| **Faaliyet 2.2.4**  Mesleki yönlendirme çalışmaları kapsamında velilerle iletişime geçilmesi ve velilerinde sınav süreci konusunda bilgilendirilmesi | Akademik Başarı Birimi | **Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri** | **03.10.2016** | **09.06.2017** | **20 TL** | Okul Aile Birliği |
| **Faaliyet 2.2.5**  Öğrencilerin ilgi alanları ve yetenekleri doğrultusunda il ve ulusal alanlarda yapılan kültürel ve sportif yarışmalara katılımları sağlanması | Sosyal Faaliyetler Ekibi | **Okul yönetimi, Beden eğitimi öğretmeni** | **19.09.2016** | **09.06.2017** | **200 TL** | Belediye |
| **Faaliyet 2.2.6**  Yükseköğretim kurumlarına tercih döneminde öğrencilere tercihlerinde yardımcı olmak amacıyla tercih merkezi kurulması ve gerekli danışmanlığın yapılması | Akademik Başarı Birimi | **Okul yönetimi, Öğretmenler** | **05.06.2017** | **01.09.2017** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **TEMA 2** | | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | |
| **Stratejik Amaç No:2** | Okulumuzun her branşta deneyimli ve yeterli sayıdaki personeliyle; öğrencilerimizin ruhsal ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak ilgi ve yeteneklerine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, iletişime ve öğrenmeye açık, akademik başarıda kendi potansiyeline uygun istenilen düzeyi yakalamak ve özgüven sahibi öğrenciler yetiştirmek. | | |
| **Stratejik Hedef No:2.3** | Resim atölyesi, spor salonu ve müzik odasının aktif kullanılarak öğrencilerimizin bu alanlardaki yeteneklerini geliştirmek ve özel yetenekle öğrenci alan yükseköğretime yönlendirmek | | |
| **2017 Yılı Performans Hedefi:** | Öğrencilerimizin ilgi, yetenek, beceri ve akademik başarıları doğrultusunda tercihte bulunduğu yükseköğretim kurumlarına yerleşmelerini sağlamak | | |
| **Performans Göstergeleri:** | **2016 MEVCUT DURUM** | **2017 PERFORMANS HEDEFİ** | **2019 HEDEFİ** |
| **1.**  Özel Yetenek Sınavına Hazırlanan Öğrenci Oranı | **7** | **15** | **20** |
| 2.  Özel Yetenek Sınavıyla Yerleşme Oran | **0** | **1** | **2** |
| 3.  Rehberlik Servisinden Özel Yetenek Sınavıyla İlgili Yararlanan Öğrenci Oranı | **10** | **-** | **22** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYETLER** | **Sorumlu Ekip/Kişiler** | **İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum** | **Çalışmanın Başlangıç Tarihi** | **Çalışmanın Bitiş Tarihi** | **Tahmini Bütçe** | **Kullanılacak Kaynaklar** |
| **Faaliyet 2.3.1**  Özel yetenek alanı öğretmenleri tarafından bu alana ilgisi olan öğrencilerin tespit edilmesi ve yönlendirilmesi | Akademik Başarı Birimi | **Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş öğretmenleri** | **19.09.2016** | **09.06.2017** | **20 TL** | Okul Aile Birliği |
| **Faaliyet 2.3.2**  Okulumuz meslek alanlarına uygun bölümleri veya ilgi duyulan meslekleri tanıtıcı panonun hazırlanması | Akademik Başarı Birimi | **Okul yönetimi, Meslek Öğretmenleri** | **10.10.2016** | **10.11.2016** | **50 TL** | Okul Aile Birliği |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **TEMA 3** | | **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | | |
| **Stratejik Amaç No:3** | Mevcut personelin ve aile birliği biriminin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlamasıyla beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. | | |
| **Stratejik Hedef No:3.1** | İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde hizmet içi eğitimleri düzenleyerek mesleki yeterliliğini arttırmak. | | |
| **2017 Yılı Performans Hedefi:** | Yapılacak çalışmalar neticesinde hedefimiz Örgün Eğitimde 10 Gün Ve Üzeri Devamsız Öğrenci Oranı yüzde1 indirmektir. | | |
| **Performans Göstergeleri:** | **2016 MEVCUT DURUM** | **2017 PERFORMANS HEDEFİ** | **2019 HEDEFİ** |
| **1.**  Kurumda Açılan Eğitim Faaliyet Sayısı | **2** | **3** | **4** |
| 2.  Mahalli Hizmet İçi Seminere Katılımcı Personel Oranı | **18** | **20** | **20** |
| 3.  Merkezi Hizmet İçi Seminere Katılımcı Personel Oranı | **5** | **5** | **8** |
| 4.  Mahalli Hizmet İçi Semineri Veren Personel Oranı | **0** | **0** | **0** |
| 5.  Merkezi Hizmet İçi Semineri Veren Personel Oranı | **0** | **0** | **0** |
| 6.  Personelin Lisans Üstü Eğitim Yapma Oranı | **3** | **3** | **3** |
| 7.  Personelin Doktora Eğitim Yapma Oranı | **0** | **0** | **0** |
| 8.  Kadrolu Öğretmen Sayısının Norm Kadro Sayısına Oranı | **18** | **20** | **20** |
| 9.  Alan Dışı Öğretmenlerin Girdiği Haftalık Toplam Ders Saati Oranı | **60** | **60** | **50** |
| 10.  Fatih Projesi Kapsamında 30 Saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı Eğitimi Alan Personelin( Öğretmen, Yönetici) Oranı | **3** | **5** | **20** |
| 11.  Fatih Projesi Kapsamında 10 Saatlik, Bilişim Teknolojilerinin Ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri Alan Personelin( Öğretmen, Yönetici) Oranı | **3** | **3** | **20** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYETLER** | **Sorumlu Ekip/Kişiler** | **İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum** | **Çalışmanın Başlangıç Tarihi** | **Çalışmanın Bitiş Tarihi** | **Tahmini Bütçe** | **Kullanılacak Kaynaklar** |
| **Faaliyet 3.1.1**  Okul personelinin katılmış olduğu hizmet içi eğitim seminerlerinin tespit edilmesi | Okul Yönetimi | - | **06.02.2017** | **30.12.2017** | **-** | |  | | --- | | - | |
| **Faaliyet 3.1.2**  Okul Personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konularını belirlemek amacıyla anketlerin uygulanması | Okul Yönetimi | İlçe MEM ve İl MEM | **06.02.2017** | **30.12.2017** | **-** | |  | | --- | | - | |
| **Faaliyet 3.1.3**  İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim konularıyla ilgili eğitim faaliyetlerinin okulumuzda açılması için İlçe MEM ve İl MEM ile işbirliğine girişilmesi | Okul Yönetimi | İlçe MEM ve İl MEM | **06.02.2017** | **30.12.2017** | **-** | - |
| **Faaliyet 3.1.4**  EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere yönelik hizmet içi faaliyetlerinin okulumuzda düzenlenmesi için gerekli çalışmaların yapılması | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | İlçe MEM ve İl MEM | **06.02.2017** | **30.12.2017** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **TEMA 3** | | | **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | | |
| **Stratejik Amaç No:3** | | Mevcut personelin ve aile birliği biriminin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlamasıyla beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. | | |
| **Stratejik Hedef No:3.2** | | Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkanlarını arttırmak, ve kaynaklarla alt yapı ve donanım ihtiyacını tamamlamak. | | |
| **2017 Yılı Performans Hedefi:** | | **Tüm birimlerde alt yapı ve donanım eksikliklerini yüzde yüz gidermek.** | | |
| **Performans Göstergeleri:** | | **2016 MEVCUT DURUM** | **2017 PERFORMANS HEDEFİ** | **2019 HEDEFİ** |
| **1.**Her Yıl İyileştirilen Kapalı Alanların Sayısı | | **5** | **5** | **10** |
| **2.**Okulun Donanım, Tadilat vb İhtiyaçları İçin Paydaşlarla Yapılan Proje Sayıları | **STK** | **0** | **0** | **1** |
| **ÜNİVERSİTE** | **0** | **0** | **0** |
| **ÖZEL SEKTÖR** | **0** | **0** | **1** |
| **KAMU KURULUŞLARI** | **0** | **0** | **1** |
| **HAYIRSEVER** | **0** | **0** | **1** |
| 3.Derslik Başına Düşen Öğrenci Ortalaması | | **12** | **10** | **10** |
| **4.**Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Oranı | | **7** | **5** | **5** |
| **5.**Rehber Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Oranı | | **127** | **97** | **0** |
| 6.Kadrolu Öğretmen Sayısının Oranı | | **18** | **20** | **20** |
| **7.**Bir Önceki Yıla Göre Su Tasarruf Oranı | | **-** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYETLER** | **Sorumlu Ekip/Kişiler** | **İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum** | **Çalışmanın Başlangıç Tarihi** | **Çalışmanın Bitiş Tarihi** | **Tahmini Bütçe** | **Kullanılacak Kaynaklar** |
| **Faaliyet 3.2.1**  Ders araç ve gereçler eksikliklerinin belirlenmesi ve giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | İl MEM, İlçe MEM | **06.07.2017** | **20.07.2017** | **1000** | |  | | --- | | Kurum Bütçesi | |
| **Faaliyet 3.2.2**  Okulda internet erişiminin sorunsuz çalışmasının sağlanması, eksiklerin giderilmesinin sağlanması | Kurum Müdürlüğü | İl Mem, İlçe MEM | **06.07.2017** | **20.07.2017** | **250** | |  | | --- | | Kurum Bütçesi/  Bakanlık yatırım | |
| **Faaliyet 3.2.3**  İlk yardım dolabının oluşturulması/ zenginleştirilmesi | Kurum Müdürlüğü | **İlçe Sağlık Merkezi** | **06.07.2017** | **20.07.2017** | **200** | Okul Aile Birliği |
| **Faaliyet 3.2.4**  Beyaz Bayrak projesine başvuru için gerekli çalışmaların yapılması | Kurum Müdürlüğü | **İl Mem, İlçe MEM, İlçe Sağlık Merkezi** | **07.07.2017** | **27.07.2017** | **-** | **-** |
| **Faaliyet 3.2.5**  Okul birimlerinin temizlik kontrollerinin düzenli olarak yapılması, gerekli ekiplerin kurulması | Kurum Müdürlüğü | **Belediye** | **07.07.2017** | **27.07.2017** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **TEMA 3** | | | **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç No:3** | | Mevcut personelin ve aile birliği biriminin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlamasıyla beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef No:3.3** | | Kendi öz değerlendirme ve denetimini yapan, toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı ve kurum kültürü oluşturmak. | | | | | | | |
| **2017 Yılı Performans Hedefi:** | | Kurum kültürü oluşturmak adına veli-öğrenci-öğretmen-okul çevresinin de dahil olduğu etkinliklerin niceliğini ve niteliğini artırmak. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri:** | | **2016 MEVCUT DURUM** | | | **2017 PERFORMANS HEDEFİ** | | | **2019 HEDEFİ** | |
| **1.**  Zamanından Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı Oranı | | **100** | | | **100** | | | **100** | |
| 2.  Zümre Toplantılarında Alınıp Uygulanan Kararların Oranı | | **90** | | | **90** | | | **100** | |
| 3.  Okul Gelişimine Yönelik Olarak Bireysel Ve Grup Çalışmalarında Görev Alan Personel Oranı | | **75** | | | **80** | | | **95** | |
| 4.  Belirli Gün Ve Haftaların Kutlanmasında Görev Alan Öğretmenlerin Oranı | | **65** | | | **70** | | | **100** | |
| 5.Veli Toplantılarına Katılan Veli Sayısının Oranı | | **45** | | | **55** | | | **90** | |
| **FAALİYETLER** | **Sorumlu Ekip/Kişiler** | | **İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum** | **Çalışmanın Başlangıç Tarihi** | | **Çalışmanın Bitiş Tarihi** | **Tahmini Bütçe** | | **Kullanılacak Kaynaklar** | |
| **Faaliyet 3.3.1**  Okul öğrenci meclisinin etkin olarak faaliyet göstermesini sağlamak | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | | İl MEM, İlçe MEM | **06.10.2017** | | **10.06.2017** | **-** | | **-** | |
| **Faaliyet 3.3.2**  Tüm personelinin katılımı sağlanılarak okulun misyon ve vizyon temel değerlerinin belirlenmesi | Kurum Müdürlüğü ve Öğretmenler | | İl Mem, İlçe MEM | **06.10.2017** | | **06.15.2017** | **-** | | |  | | --- | | Kurum Bütçesi/  Bakanlık yatırım | | |
| **Faaliyet 3.3.3**  İlk yardım dolabının oluşturulması/ zenginleştirilmesi | Kurum Müdürlüğü | | **İlçe Sağlık Merkezi** | **06.07.2017** | | **20.07.2017** | **200** | | Okul Aile Birliği | |
| **Faaliyet 3.3.4**  Veli ve Okul Aile Birliği toplantılarına katılım oranları tespit edilerek katılım oranlarını arttırma çalışmalarının yapılması | Kurum Müdürlüğü | | **İl Mem, İlçe MEM,** | **07.10.2017** | | **27.15.2017** | **-** | | **-** | |
| **Faaliyet 3.3.5**  Öğretmenler kurulu ve Şube öğretmenler kurulları toplantılarında alınan kararların uygulanabilirlik oranlarının tespit edilip raporlaştırılması | Kurum Müdürlüğü ve Öğretmenler | | **-** | **10.10.2017** | | **27.10.2017** | **-** | | **-** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **TEMA 3** | | **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | | |
| **Stratejik Amaç No:3** | Mevcut personelin ve aile birliği biriminin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlamasıyla beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. | | |
| **Stratejik Hedef No:3.4** | Okul aile birliği çalışmalarını aktifleştirerek öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerini geliştirmek; sosyal ve kültürel faaliyetler yaparak kurumun kalitesini ve verimliliğini artırmak, veli ile olan bağı güçlü kılmak. | | |
| **2017 Yılı Performans Hedefi:** | Okul aile birliğinin etkinliğini artırmak. | | |
| **Performans Göstergeleri:** | **2016 MEVCUT DURUM** | **2017 PERFORMANS HEDEFİ** | **2019 HEDEFİ** |
| **1.**  Okul Aile Birliğinin Yaptığı Sosyal, Kültürel Faaliyetler Sayısı | **0** | **1** | **5** |
| 2.  Okul Aile Birliği Toplantı Sayısı | **1** | **1** | **1** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYETLER** | **Sorumlu Ekip/Kişiler** | **İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum** | **Çalışmanın Başlangıç Tarihi** | **Çalışmanın Bitiş Tarihi** | **Tahmini Bütçe** | **Kullanılacak Kaynaklar** |
| **Faaliyet 3.4.1**  Okul aile birliği toplantı sayılarının arttırılması | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | İl MEM, İlçe MEM | **06.10.2017** | **10.06.2017** | **-** | **-** |
| **Faaliyet 3.4.2**  Okul aile birliği organizesiyle okul geneli kapsamında çeşitli sosyal faaliyetler düzenlenmesi | Kurum Müdürlüğü ve Öğretmenler | İl Mem, İlçe MEM | **06.10.2017** | **06.15.2017** | **-** | |  | | --- | | Okul Aile Birliği | |
| **Faaliyet 3.4.3**  Okul aile birliği öncülüğünde sene sonu kermes düzenlenmesi | Kurum Müdürlüğü | **Okul Aile Birliği** | **06.05.2017** | **25.05.2017** | **500** | Okul Aile Birliği |
| **Faaliyet 3.4.4**  Veli ve Okul Aile Birliği toplantılarına katılım oranları tespit edilerek katılım oranlarını arttırma çalışmalarının yapılması | Kurum Müdürlüğü | **İl Mem, İlçe MEM,** | **07.10.2017** | **27.15.2017** | **-** | **-** |

**3.2. EYLEM PLANI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

**Tablo.9: Müdürlüğü 2017 Yıllık Faaliyet(Eylem) Planı Tahmini Maliyet**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **TEMA** | **AMAÇ** | **HEDEF** | **FAALİYET** | **2017 YILI TAHMİNİ MALİYET(TL)** | **BÜTÇEDEKİ  PAYI(%)** |
|  |  |
| **TEMA 1** | **Stratejik Amaç 1** | **Stratejik Hedef 1.1.** | **Faaliyet 1.1.1.** | **90** | **%1** |
| **Faaliyet 1.1.2.** | **80** | **%0,8** |
| **Faaliyet 1.1.3.** | **30** | **%0,3** |
| **Faaliyet 1.1.4.** | **750** | **%8,3** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ARA TOPLAM** | | | | **950** |  |
| **TEMA 2** | **Stratejik Amaç 2** | **Stratejik Hedef 2.1.** | **Faaliyet 2.1.1.** | **30** | **%0,3** |
| **Faaliyet 2.1.2.** | **150** | **%1,6** |
| **Faaliyet 2.1.3.** | **30** | **%0,3** |
| **Faaliyet 2.1.4.** | **30** | **%0,3** |
| **Faaliyet 2.1.5.** | **250** | **%2,7** |
| **Faaliyet 2.1.7.** | **150** | **%1,6** |
| **TEMA 2** | **Stratejik Amaç 2** | **Stratejik Hedef 2.2.** | **Faaliyet 2.2.1.** | **20** | **%0,2** |
| **Faaliyet 2.2.2.** | **50** | **%0,5** |
| **Faaliyet 2.2.3.** | **150** | **%1,6** |
| **Faaliyet 2.2.4.** | **20** | **%0,2** |
| **Faaliyet 2.2.5.** | **200** | **%2,2** |
| **Stratejik Hedef 2.3.** | **Faaliyet 2.3.1.** | **20** | **%0,2** |
| **Faaliyet 2.3.2.** | **50** | **%0,5** |
| **ARA TOPLAM** | | | | **1150** |  |
| **TEMA 3** | **Stratejik Amaç 3** | **Stratejik Hedef 3.2.** | **Faaliyet 3.2.1.** | **1000** | **11,11** |
| **Faaliyet 3.2.2.** | **250** | **%2,7** |
| **Faaliyet 3.2.3.** | **200** | **%2,2** |
|  |  |  |
| **Stratejik Hedef 3.3.** | **Faaliyet 3.3.3.** | **200** | **%2,2** |
| **Stratejik Hedef 3.4.** | **Faaliyet 3.4.3.** | **500** | **%5,5** |
| **2017 YILLIK FAALİYET(EYLEM) PLANI TAHMİNİ MALİYET TOPLAMI** | | | | **4250** | |
|  | |

**3.3-FALİYETLER VE MALİYETLERİN ONAYI**

HAYRAT IMKB ÇPAL Okul Müdürlüğümüzün “2015-2019 Stratejik Planı” kapsamında hazırlanan “2017 Yılı Eylem Planı”nın uygulanabilmesi için Bütçe İçi ve Bütçe Dışı olmak üzere toplam (4250 TL ) kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

Yavuz AKYILDIZ Okul Müdürü

Üst Kurul Başkanı

Recep USTA Furkan Bilal İYİN Müdür Yardımcısı Türk Dili Edebiyatı Öğretmeni

Üst Kurul Üyesi Üst Kurul Üyesi

Zafer ÇELİK Yaşar ULUDOĞAN Okul Aile Birliği Başkanı Okul Aile Birliği Yön. Krl. Üyesi

Üst Kurul Üyesi Üst Kurul Üyesi